

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 44

*Об организации питания  
детей и сотрудников*

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников ДОУ, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнение норм питания и калорийности блюд, а также осуществления контроля по организации питания в 2022-2023 учебном году приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3-х лет до 7-ми, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 10-ти часовым режимом функционирования.

2. Возложить ответственность за организацию питания в ДОУ на медицинскую сестру Трофимову Л.Р.

3. Утвердить следующий график приема пищи:

завтрак- 8.20-9.00  
второй завтрак — 10.00  
обед — 11.45-13.00  
полдник — 15.20-15.45

4. Ответственному за питание Трофимовой Л.Р.:

4.1 Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.2 При составлении меню учитывать требования:

- определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд, норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей;
- ставить подписи заведующего, медсестры, завхоза, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.

4.3 Предоставлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.5 Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00ч.

5. Сотрудникам пищеблока, ответственным за организацию питания, поварам и завхозу:

5.1 Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5.2 За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество, ассортимент продуктов несет ответственность завхоз учреждения Николаева А.И.

5.3 Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется актом.

5.4 Получение продуктов в кладовой производит завхоз ДОУ Николаева А.И. -материально ответственное лицо.

5.5 Выдачу продуктов из кладовой на пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 10.00 предельного дня, указанного в меню.

6. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке

основных продуктов в котлы в составе:  
заведующего — Е.Ю. Потехиной  
старшего воспитателя -Н.А. Штаровой  
от родителей — Пиголькиной О.П.

7. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:

7.00 - мясо, курца, продукты для завтрака  
9.00 — тесто для выпечки  
10.00-11.00 — продукты в первое блюдо  
11.20 — масло во второе блюдо, сахар — в третье  
16.0 — продукты для полдника.

8. Утвердить график выдачи блюд с пищеблока в группы:

завтрак: 8.10-8.30  
обед: 11.30-12.30  
полдник: 15.00-15.30

9. Назначить ответственного за ведение табеля питания сотрудников медицинскую сестру Трофимову Л.Р.

10. Назначить ответственным лицом за сбор денег за питание сотрудников МБДОУ «Детский сад «Сказка» Трофимову Л.Р.

11. В пищеблоке ДОУ необходимо иметь:

- Инструкции по ОТ и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-гигиенических требований.
- Картотеку приготовления блюд.
- График закладки продуктов.
- График подачи готовых блюд
- Суточную пробу за двое суток

12. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

13. Ответственность за организацию питания детей на каждой возрастной группе несут воспитатели и младшие воспитатели.

14. Общий контроль за организацией питания в учреждении оставляю за собой.

Заведующий:

Е.Ю. Потехина

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
Трофимова Л.Р.  
\_\_\_\_\_  
Николаева А.А.  
\_\_\_\_\_  
Антонова Г.С.  
\_\_\_\_\_  
Калинина В.И.  
\_\_\_\_\_  
Рунова Т.А.  
\_\_\_\_\_  
Тарханова Т.М.  
\_\_\_\_\_  
Шемсутдинова М.В.  
\_\_\_\_\_  
Шуремкина Л.С.

\_\_\_\_\_  
Джариашвили Е.Н.  
\_\_\_\_\_  
Самсонова Н.В.  
\_\_\_\_\_  
Пичугина Т.В.  
\_\_\_\_\_  
Потапова Л.В.  
\_\_\_\_\_  
Митрофанова О.В.  
\_\_\_\_\_  
Каськова Я.С.  
\_\_\_\_\_  
Нелюбина Н.В.