

Принято
на Управляющем Совете
протокол № 1 от 19.09.2014



ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении платных услуг в МБДОУ "Детский сад "Сказка"

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение является локальным актом и прилагается к Уставу ДОУ.

1.2. Понятия, применяемые в Положении:

Заказчики - физические лица, заказывающие услуги для нужд, не связанных с извлечением прибыли. В данном случае - родители (законные представители) воспитанников.

Потребители - физические лица, получающие услуги для личных нужд, не связанных с извлечением прибыли. В данном случае - воспитанники.

Исполнитель - МБДОУ "Детский сад "Сказка", оказывающий услугу потребителю по договору.

1.3. Правовая основа предоставления платных услуг ДОУ.

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами оказания платных услуг, утвержденными Постановлением правительства от 15.08.2013 года №706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Законом РФ "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом РФ, Уставом ДОУ и другими нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок оказания платных услуг в МБДОУ "Детский сад "Сказка".

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.6. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителей услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.8. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается.

2. Информация о платных услугах, порядок заключения договоров.

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающие возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ "О защите прав потребителей" и ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество исполнителя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество учащегося, его место жительства, телефон;

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и воспитанника;

- з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
 - и) порядок изменения и расторжения договора;
 - к) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.
- 2.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

3. Цели и задачи

- 3.1. Платные услуги являются одним из способов улучшения качества образовательного процесса и привлечения в систему образования средств из дополнительных источников финансирования.
- 3.2. Платные услуги способствуют повышению материального благосостояния педагогов за счет внебюджетного финансирования.
- 3.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан.
- 3.4. Основные задачи, решаемые ДООУ при реализации платных услуг:
- привлечение ДООУ дополнительных источников финансирования;
 - адаптация и социализация воспитанников;
 - развитие творческих способностей воспитанников
- 3.4. Организация системы платных услуг в ДООУ предусматривает следующие направления деятельности:
- изучение спроса в платных услугах и определение предполагаемого контингента воспитанников;
 - определение перечня платных услуг;
 - создание условий для предоставления платных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности;
 - удовлетворение спроса в реализации платных услуг;
 - ведение документации (табелей посещаемости), отражающей реализацию платных услуг.
- 3.5. Оказание платных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДООУ обязано оказывать для населения бесплатно.
- 3.6. Предоставление платных услуг не относится к предпринимательской деятельности.

4. Основные направления организации и предоставления платных услуг

- 4.1. Для оказания платных услуг администрация ДООУ:
- создает условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами;
 - обеспечивает кадровый состав и заключает в обязательном порядке договоры с участниками образовательного процесса (договоры регламентируют условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права и обязанности и ответственность сторон).
- 4.2. Оказание платных услуг осуществляется по отдельному расписанию, утвержденному заведующим ДООУ.
- 4.3. Заведующий назначает приказом ответственного за организацию платных услуг, закрепляет помещения, преподавателей.
- 4.4. Ответственный за организацию платных услуг готовит проект проведения праздника контролирует выполнение услуг в полном объеме, заключает договоры с потребителями и исполнителями услуг, отчитывается о поступлении средств, несет персональную ответственность за своевременное предоставление и достоверность актов выполненных работ.
- 4.5. ДООУ обязано разместить на доступном месте необходимую и достоверную информацию для потребителей платных услуг.

4.6. ДОУ ведет журнал учета претензий, жалоб, обращений граждан по вопросам предоставления платных услуг и принимает незамедлительные меры по разрешению претензий.

5. Права и обязанности ДОУ и потребителя платных услуг

5.1. ДОУ (исполнитель) имеет право:

- оказывать платные услуги потребителям по их желанию за рамками основных образовательных программ, предусмотренных государственными образовательными стандартами;
- определять договором условия предоставления платных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления);
- разрабатывать, утверждать и реализовывать сценарии праздников ; привлекать к работе по оказанию платных услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

5.2. ДОУ обязано:

- обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии со сценарием и условиями договора;
- оформлять с потребителями договор на оказание платных услуг;
- отчитываться перед родителями (лицами, их заменяющими) о расходовании средств, полученных от реализации платных услуг;
- реализовывать платные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально полученной платной услуге;
- расчет платных услуг производить согласно п.6.3. договора;

5.3. Заказчик и Потребитель платных услуг имеют право:

- ознакомиться с Уставом ДОУ, данным Положением;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;
- получать достоверную информацию о реализуемых услугах,
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, соответствующих договору;
- расторгнуть договор с ДОУ в одностороннем порядке в любое время, уплатив ДОУ часть цены пропорционально части оказанной услуги.
- потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

5.4. Заказчик и Потребитель платных услуг обязан:

- предупреждать ДОУ об отмене праздника по уважительной причине;
- своевременно вносить плату за получаемые платные услуги;
- выполнять условия договора о предоставлении платных услуг;
- соблюдать правила поведения, установленные в образовательном учреждении.

6. Финансирование и распределение средств

6.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (родителей, законных представителей и иных лиц, выступающих в лице заказчика).

6.2. Цена услуги рассчитывается ДОУ самостоятельно, согласно утвержденной управлением образования администрации МО «Вязниковский район» методике расчета цены услуги. Прейскурант цен на платные услуги утверждается начальником управления образования.

- 6.3. Размер оплаты за оказание платных услуг фиксируется в договоре, который заключается с каждым потребителем услуг.
- 6.4. Оплата за предоставляемые платные услуги производится Потребителем на расчетный счет Исполнителя.
- 6.5. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии Положением о расходовании внебюджетных средств.
- 6.6. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157-н.
- 6.7. ДОУ один раз в год отчитывается перед родителями о расходовании средств, полученных от реализации платных услуг.
- 6.8. Расчет оплаты труда преподавателя осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, получают плату за фактически отработанное время.. Средства, полученные от оказания платных услуг, могут расходоваться на:
- развитие и совершенствование образовательного процесса исполнителя;
 - оплату труда работников, которые осуществляют организацию и непосредственное предоставление услуги, работника бухгалтерии;
 - иные объективно необходимые расходы, связанные с уставной деятельностью Исполнителя.

7. Перечень предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг

7.1. ДОУ может оказывать следующие виды услуг: